

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach

obowiązuje od 23 września 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Podstawa prawna

Rozdział II Postanowienia ogólne

Rozdział III Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Rozdział IV Organizacja Rady Rodziców i podstawowe zasady pracy

Rozdział V Wybory do organów Rady Rodziców

Rozdział VI Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

Rozdział VII Fundusze Rady Rodziców

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:
Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156,
z późn. zmianami),

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole, należy rozumieć przez to Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 w Gliwicach;
 - 2) Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 20 im. Powstańców Śląskich w Gliwicach w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach;
 - 3) Przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 36 w Gliwicach w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach;
 - 4) rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły i dzieci przedszkolnych;
 - 5) organach Zespołu, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a) Dyrektora Zespołu,
 - b) Radę Rodziców,
 - c) Radę Pedagogiczną,
 - d) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Rodzice współdziałają ze szkołą i przedszkolem za pośrednictwem jednej Rady Rodziców, wspólnej dla szkoły i przedszkola, zwanej dalej Radą Rodziców.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców _uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 20 im. Powstańców Śląskich w Gliwicach oraz dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 36 w Gliwicach.
4. Rada Rodziców jest samorządnym organem Zespołu, współdziałającym z dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym zespół, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań statutowych Zespołu.

5. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, budynek przedszkola, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie SP 20, dzieci PM 36, rodzice uczniów i dzieci oraz nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Zespołu.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) cele i zadania Rady Rodziców;
 - 2) opis struktury, trybu i zasad wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych: członków Rady, członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej, skład Prezydium, zasady podejmowania decyzji i sposób zwoływania posiedzeń rady oraz sposobu odwoływania członków Rady;
 - 3) kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych,
 - 4) zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady Rodziców, w szczególności: źródła funduszy Rady, sposób ich wydatkowania;
 - 5) zasady dokonywania zmian w Regulaminie.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły i przedszkola w zakresie:
 - 1) organizacji pracy szkoły/przedszkola, procesu wychowawczego i dydaktycznego;
 - 2) poprawy warunków technicznych i wyposażenia Zespołu;
 - 3) zapewnienia uczniom/dzieciom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły i przedszkola.

§ 4

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły i przedszkola.
2. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zmianami), ustawy karta nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379) i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut Zespołu.
3. Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie opracowanego przez dyrektora Zespołu na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu składanego przez dyrektora Zespołu do organu prowadzącego;
 - 4) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu wprowadzającego obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz współuczestniczenie w ustaleniu wzoru tego stroju;
 - 5) opiniowanie przedstawionych przez nauczycieli Radzie Pedagogicznej szkolnych/przedszkolnych programów nauczania oraz zestawów podręczników;
 - 6) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w Zespole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 5

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym Zespołu;
- 2) inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z uczniami/dziećmi;
- 3) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
- 4) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły i przedszkola;
- 5) pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą i przedszkolem, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad ich działalnością;
- 6) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;

- 7) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów/dzieci lub szkoły/przedszkola (przemoc wobec uczniów, dzieci lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.).

2. Rada Rodziców ma obowiązki:

- 1) gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny;
- 2) dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców;
- 3) stworzenia struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów szkoły i przedszkola;
- 4) działania w sposób przejrzysty - ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez radę działaniach;
- 5) systematyczne rozliczanie się z wykorzystanych środków finansowych; poprzez przedstawianie rodzicom dokładnych rozliczeń przychodów i wydatków.

3. Rada Rodziców ma prawo do:

- 1) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji;
- 2) gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej Zespołu i wydawania ich zgodnie z własną wolą;
- 3) występowania do dyrektora oraz pozostałych organów Zespołu w sprawach związanych z:
 - a) jakością nauczania,
 - b) wychowywaniem dzieci,
 - c) finansami Zespołu,
 - d) bezpieczeństwem na terenie szkoły i przedszkola;
- 4) udziału przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora placówki;
- 5) wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela;
- 6) przedstawienia swojej opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

Rozdział IV

Organizacja i podstawowe zasady działania Rady Rodziców

§ 6

1. Reprezentantem rodziców uczniów/dzieci każdego oddziału/grupy jest Rada Oddziałowa.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów/dzieci danego oddziału/grupy zwykłą większością głosów.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia/dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Plenarne zebranie Rady Rodziców Zespołu wybiera spośród siebie:

- 1) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału/grupy, w ilości – 1 przedstawiciel z każdej klasy/oddziału, tak aby można było wyłonić: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i 3 członków prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu;
- 2) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i protokolanta. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady

5. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący, jego zastępca lub Dyrektor Zespołu.

6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 7

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 1 rok , począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 6 ust.4.

2. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły/przedszkola.

3. Członkowie klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad, zostają zastąpieni przez członków klasowych Rad Rodziców z klas programowo niższych.

4. Osoby wchodzące w skład organów Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.

§ 8

1. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców:

- 1) uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu;
- 2) uchwały plenarnych zebrań Rady Rodziców odbytych w drugim terminie, co najmniej pół godziny później – jeżeli w zawiadomieniu podano również drugi termin – są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu;
- 3) uchwały są protokolowane w protokolarzu Rady Rodziców Zespołu;

- 4) Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.
2. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.
3. Plenarne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
4. Uchwały plenarnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
5. W przypadku braku ich przestrzegania prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora Zespołu o podjęcie działań administracyjnych.
6. W przypadku podjęcia przez Radę lub Prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem Zespołu, dyrektor Zespołu może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 9

1. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z ust. 2 i 3 § 6.
2. Wybory do prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50 % i jeden głos spośród oddanych głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów: komisji: regulaminowej, uchwał i wniosków, wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu organowi;

- 4) informacja dyrektora Zespołu o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
- 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych gości;
- 6) plenarna dyskusja programowa zawierająca ustalenie sugerowanej składki na Radę Rodziców – Fundusz Rady Rodziców, wielkości ulg i zwolnień oraz terminów wpłat;
- 7) ustalenie priorytetów wydatków na dany rok szkolny (po konsultacjach z dyrekcją Zespołu);
- 8) zasady współdziałania skarbnika Rady Rodziców ze skarbnikami Rad klasowych/oddziałowych/grupowych i pozostałymi organami Zespołu;
- 9) uchwalenie wniosków do pracy w następnej kadencji;
- 10) wybory nowych organów rad.

8. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 9, ust. 7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

9. Sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

§ 10

Wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Zespołu (jeśli zostanie utworzona) dokonuje się spośród członków prezydium Rady Rodziców.

§ 11

Wyboru przedstawiciela do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub nadzorujący Zespół (np. komisja konkursowa na dyrektora, komisja odwoławcza) Rada Rodziców dokonuje spośród swoich członków.

§ 12

Posiedzenia Rady Rodziców mają charakter otwarty. Mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice i przedstawiciele wszystkich organów Zespołu.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 13

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 30% oddziałów, na wniosek dyrektora

Zespołu, Rady Pedagogicznej, Komisji Rewizyjnej i Prezydium Rady.

§ 14

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.

Rozdział VII

Fundusze Rady Rodziców

§ 15

1. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa niniejszy regulamin.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych.
3. Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów (wpływów z imprez i innych wydarzeń organizowanych przez Radę Rodziców) oraz innych źródeł.
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust.3.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, miesięcznie, półrocznie, względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości na wydzielony rachunek dochodów własnych Zespołu.

§ 16

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów oraz Ustawy o rachunkowości.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzone przez dyrektora Zespołu i głównego księgowego.

§ 17

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na cele związane z dofinansowaniem działalności statutowej Zespołu:

- 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym/ogólnoprzedszkolnym, takich jak festyn, imprezy sportowo - rekreacyjne lub imprezy okolicznościowe np. Jasełka, finały szkolne/przedszkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
 - 2) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów/dzieci i zespołów artystycznych, sportowych;
 - 4) częściowe sfinansowanie klasowych/grupowych wycieczek krajoznawczo – turystycznych;
 - 5) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów;
 - 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z podróżami służbowymi uczniów/dzieci i przedstawicieli Rady Rodziców;
 - 7) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych;
 - 8) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu;
 - 9) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego;
 - 10) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg;
 - 11) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły/przedszkola w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej/przedszkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.;
 - 12) uchylony;
 - 13) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców;
 - 14) dofinansowanie działalności statutowej Zespołu.
2. Sposób wydatkowania środków może być zależny od wskazania celów przez osoby lub instytucje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców (darowizny celowe). W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania wcześniejszej zgody ofiarodawcy.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje główny księgowy i dyrektor Zespołu lub w razie jego nieobecności wicedyrektor.

§ 18

1. Przy wpłatach składki zadeklarowanej na rzecz Rady Rodziców w wysokości 90% lub wyższej w ramach klasy/oddziału/grupy, wpłaconej do końca lutego danego roku szkolnego, 30 % środków zebranych przez rodziców danej klasy/oddziału/grupy przechodzi do dyspozycji rady klasowej/oddziałowej lub grupy.
2. Decyzje o ich przeznaczeniu podejmowane są w porozumieniu z wychowawcą klasy i klasową/oddziałową Radą Rodziców.

§ 19

Funduszem Rady Rodziców zarządza Rada Rodziców zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem Zespołu, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami Zespołu.

§ 20

1. Środki finansowe Rada Rodziców gromadzi w banku na wydzielonym rachunku dochodów Zespołu.
2. Środki finansowe gromadzone na jednym rachunku bankowym są oddzielnie dedykowane z przeznaczeniem na działalność szkoły i przedszkola, poprzez oznaczenie na dowodzie wpłaty, czy dotyczy ona klasy szkolnej, czy grupy przedszkolnej.
3. Rada Rodziców dzieli środki finansowe na działalność szkoły i przedszkola zgodnie z wysokością wpłat na każdą z tych placówek.

§ 21

1. Bezpośredni dostęp do wydzielonego rachunku dochodów własnych mają upoważnione osoby: dyrektor (pod jego nieobecność wicedyrektor) i główny księgowy, którzy w imieniu Rady Rodziców wykonują dyspozycje finansowe.
2. Dyrektor Zespołu nie może bez pisemnej dyspozycji Rady Rodziców, podpisanej przez przewodniczącego RR lub osoby występującej w imieniu RR (upoważniona przez Przewodniczącego), wydatkować tych środków finansowych.
3. Rada Rodziców wydaje dyspozycję na formularzu – załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Obsługę środków finansowych RR realizuje kierownik jednostki, natomiast decyzje co do zakresu ich przeznaczenia jest w gestii Rad Rodziców.

§ 22

1. Środki finansowe wydatkowane są zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatków.
2. Priorytety wydatków ustalane są na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców na kolejny rok kalendarzowy.
3. Priorytety wydatków na kolejny rok kalendarzowy zostają przedstawione rodzicom na zebraniu rodziców wszystkich klas/oddziałów, które odbywać się będzie w październiku lub listopadzie każdego roku szkolnego.
4. Przy zaistnieniu nowych okoliczności priorytety wydatków mogą być modyfikowane w trakcie roku szkolnego.
5. Priorytety wydatków RR umieszczane są w planie finansowym dochodów wydzielonych Zespołu na kolejny rok szkolny na druku Bt-4

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję Zespołu lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora Zespołu i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Zespół.
4. Dla sprawnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych zaistniałych pomiędzy organami Zespołu a Radą Rodziców wprowadza się możliwość odwołania się do organów nadrzędnych wobec Zespołu.
5. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez Plenarne Zebranie Rady Rodziców ustalone na wniosek Rady Rodziców lub dyrektora Zespołu.
6. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

Rada Rodziców
przy
Zespole Szkolno – Przedszkolnym
nr 10 w Gliwicach
44-102 – Gliwice, ul. Jana Śliwki 8

8. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek dowolnego organu Zespołu po ich zatwierdzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na posiedzeniu Rady Rodziców.

Regulamin wprowadzono uchwałą Rady Rodziców nr 3/2016/2017 z dnia 23 września 2016 r.

Podpisano i zatwierdzono dn. 23 września 2016 r.

Załącznik nr 1

Gliwice , dnia

Dyspozycja wykonania transakcji finansowej

Zgodnie z zatwierdzonym regulaminem Rady Rodziców oraz na Wniosek Rady Rodziców, Przewodniczący lub osoba występująca w imieniu RR (upoważniona przez Przewodniczącego) zleca wykonanie transakcji finansowej w formie wykonania przelewu* lub wypłaty gotówki* w formie zaliczki, w celu dokonania zakupu:

Dla

.....

.....

lub

Dyspozycji wydania gotówki w celu dokonania zakupu

Dla

Na zakup

Zlecający

Wykonujący

Przewodniczący Rady Rodziców

Dyrektor Zespołu

*niepotrzebne skreślić